

إعداد الإقرارات الضريبية باستخدام برنامج (Excel)

لمن هذا النشاط

- المدراء الماليين.
- رؤساء الحسابات المسؤولين عن الإقرارات الضريبية.
- المحاسبون في الإدارات المالية.
- مدققو الحسابات الذين يراجعون الإقرارات.
- مدراء المالية.
- المستشارون الماليون.
- مدققي الضرائب.
- المهنيون الباحثون عن مهارات تقنية لرفع كفاءة عملهم.
- مسؤولو الامتثال والالتزام الضريبي في المؤسسات.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- إتقان استخدام أدوات (Excel) في العمل الضريبي.
- القدرة على تصنيف وفصل الأرقام المالية بسرعة ودقة.
- بناء جداول توفيق الدخل المحاسبي مع الدخل الضريبي.
- تحديد المصاريف غير القابلة للخصم ضريبياً بشكل آلي.
- إعداد إقرار ضريبة القيمة المضافة بشكل دقيق.
- ضمان مطابقة الأرقام مع السجلات المحاسبية الرسمية.
- تجنب الأخطاء الشائعة في الإعداد اليدوي.
- تطوير مهارات تحليل الأرقام المالية والضريبية.
- تجهيز الوثائق اللازمة لرفع الإقرار الإلكتروني بنجاح.

تفاصيل النشاط

التاريخ 1 - 5 فبراير 2026 (مسقط)

23 - 7 مايو 2026 (الدوحة)

6 - 10 سبتمبر 2026 (إسطنبول)

5 - 9 أكتوبر 2026 (أبو ظبي)

23 - 27 نوفمبر 2026 (دبي)

الموعد 9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً

لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)

التكلفة \$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

أساسيات المحاسبة الضريبية وبرنامج (Excel)

- فهم الالتزامات القانونية لتقديم الإقرار الضريبي وكافة السجلات.
- التعريف ب أقسام ووظائف برنامج (Excel) الرئيسية للمحاسب.
- تصميم شكل عمل أولي في (Excel) لجمع الأرقام المالية للشركة.
- طريقة نقل الأرقام المالية من النظام المحاسبي إلى جدول (Excel).

تحليل الدخل والمبيعات باستخدام (Excel)

- استخدام أدوات (Excel) لتجميع وتقسيم إيرادات حسب نوعها.
- تطبيق دوال تحديد الشروط لتفرقة المبيعات الخاضعة للضريبة.
- استخدام جداول الملخصات للحصول على إجمالي سريع للمبيعات.
- مهارات مراجعة ومطابقة إجمالي المبيعات مع السجلات المعتمدة.

تحليل المشتريات والمصاريف باستخدام (Excel)

- تقسيم وتحليل المصاريف والمشتريات باستخدام دوال متقدمة.
- تحديد المصاريف غير المسموح بخصمها ضريبياً بشكل آلي.
- استخدام التصفية لفصل ضريبة المشتريات المسموح باستردادها.
- إعداد جداول استهلاك الممتلكات وحساب القيمة بخصمها ضريبياً.
- مهارات مراجعة ومطابقة ضريبة المدخلات مع الفواتير الأصلية.

إعداد تقرير التوفيق الضريبي باستخدام (Excel)

- تصميم جدول صافي الدخل المحاسبي مع الدخل الخاضع للضريبة.
- استخدام الخلايا المرتبطة لضمان تحديث الإقرار تلقائياً عند تغيير.
- مهارات فحص الفروقات بين الأرباح المالية والضريبية وتصحيحها.
- إعداد ملخص للأرباح والخسائر يطابق طلبات الهيئة الضريبية.
- تطبيق آليات التأكد من دقة البيانات لمنع إدخال أرقام خاطئة.

إعداد إقرار ضريبة القيمة المضافة باستخدام (Excel)

- تطبيق أدوات (Excel) لحساب الضريبة الواجبة الدفع بدقة.
- تجميع صافي ضريبة المخرجات والمدخلات المسموح باستردادها.
- تصميم شكل يشبه نموذج الإقرار الرسمي لتسهيل عملية النقل.
- مهارات استخراج الالتزام الضريبي النهائي للمؤسسة.

المراجعة النهائية ورفع الإقرار باستخدام (Excel)

- بناء لوحة عرض ملخصة للمراجعة النهائية للتحقق من الأرقام.
- استخدام النماذج لتسهيل إدخال وتجميع البيانات الضريبية.
- مهارات تجهيز الملف لعملية الرفع الإلكتروني (تنسيق ونسخ).